

№ п/п	ДОКУМЕНТИ
1.	Наказ керівника суб'єкту господарювання "Про підготовку та проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ".
2.	Наказ керівника суб'єкта господарювання (СГ) з проведення практичного тренінгу з евакуації з елементами пожежогасіння.
3.	Календарний план підготовки об'єктового тренування з питань ЦЗ.
4.	Задум (концепція) проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ.
5.	Перелік ввідних об'єктового тренування з питань ЦЗ.
6.	План рекогносцировки місця проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ.
7.	План імітації під час об'єктового тренування з питань ЦЗ.
8.	План проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ.
9.	Особистий план керівника, заступника (помічника) керівника, посередника, керівника формувань об'єктового тренування з питань ЦЗ.
10.	Наказ керівника суб'єкту господарювання "Про підготовку та проведення тренування формувань цивільного захисту під час об'єктового тренування з питань ЦЗ".
11.	Календарний план підготовки тренування формувань цивільного захисту під час об'єктового тренування з питань ЦЗ.
12.	План проведення тренування формувань цивільного захисту під час об'єктового тренування з питань ЦЗ.
13.	Наказ про підсумки організації і проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ.
14.	Журнал обліку протипожежних тренувань (за необхідністю).
15.	Загальні заходи безпеки під час проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ (інструктаж).
16.	Критерії оцінки об'єктового тренування з питань ЦЗ.
17.	Звіт з проведення об'єктового тренування з питань ЦЗ.



(суб'єкт господарювання)

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2014 р.

м. Суми

№ _____

Про підготовку та проведення
об'єктового тренування
з цивільного захисту.

На вимогу Кодексу цивільного захисту України, постанови КМУ від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», рішення Сумської міської ради від 10.01.2014 р. № 2 “Про основні напрямки підготовки і завдання ЦЗ міста Суми на 2014 рік” та Плану підготовки керівного і командно – начальницького складу _____ на 2014 рік та з метою відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайної ситуації з усіма учасниками навчально – виховного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Провести “ _____ ” _____ 2014 року об'єктове тренування на тему: «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру».

2. Метою тренування визначити:

2.1 Для керівного складу:

удосконалення методів узагальнення і аналізу даних про обстановку, що виникла під час надзвичайної ситуації;
набуття практики з оперативної розробки обґрунтованих пропозицій для прийняття рішень;
навчання щодо практичного прийняття рішень відповідно до обстановки;
відпрацювання засобів доведення завдання до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням;
практичне вивчення прийомів та способів проведення невідкладних робіт,
навчання ефективного застосування формувань і техніки;
провести тренування з евакуації персоналу та учнів .

2.2 Для командно-начальницького та особового складу формувань:

практична перевірка відповідності планів приведення в готовність формувань до дій за призначенням;
набуття практичних навичок щодо узгодження дій формувань за призначенням;
удосконалення організаційно-штатної структури формувань, засвоєння

правил використання приладів, спорядження та засобів захисту.

2.3 Для персоналу закладу, не задіяного в формуваннях ЦЗ: відпрацювання навичок, отриманих під час вивчення 12-годинної Програми навчання працівників щодо дій у надзвичайних ситуаціях; формування практичних навичок щодо дій при виникненні можливих НС, користування засобами захисту та надання першої медичної допомоги постраждалим.

3. Тренування провести на території _____ (СГ).

4. До об'єктового тренування залучити керівний та командно – начальницький склад закладу, формування ЦЗ, персонал закладу.

5. Створити штаб керівництва для підготовки та проведення тренування у складі:

начальник штабу _____ (П.І.Б.) – _____ (посада);

заступник начальника штабу _____ (П.І.Б.) – _____ (посада);

голова комісії з питань евакуації _____ (П.І.Б.) – _____ (посада);

заступник керівника навчань з матеріально-технічного забезпечення _____ (П.І.Б.) – _____ (посада);

6. Начальнику штабу керівництва тренування:

6.1. До “_____” _____ 2014р. уточнити і відкоригувати План реагування на НС.

6.2. До “_____” _____ 2014 р. завершити підготовку до тренування формувань ЦЗ, вивчити з ними зміст плану ЦЗ, за необхідністю уточнити функціональні обов'язки.

6.3. До “_____” _____ 2014 р. перевірити готовність засобів зв'язку та оповіщення.

6.4. До “_____” _____ 2014 р. доукомплектувати всі формування ЦЗ, забезпечити їх засобами індивідуального захисту та майном до табельної потреби.

6.5. До “_____” _____ 2014 р. закінчити підготовку формувань ЦЗ та навчання персоналу закладу за Програмами підготовки.

7. Начальнику штабу керівництва тренування:

7.1. Організувати розробку документів ОТ і до “_____” _____ 2014 р. подати їх на затвердження.

7.2. До “_____” _____ 2014 р. вивчити з особовим складом штабу керівництва функціональні обов'язки при проведенні ОТ і план реагування на НС.

8. Заступнику керівника з матеріально-технічного забезпечення разом зі штабом та командирами формувань ЦЗ:

8.1. До “_____” _____ 2014 р. визначити обсяги робіт під час проведення ОТ, необхідні для цього матеріально-технічні ресурси та подати на затвердження.

8.2. До “_____” _____ 2014 р. розробити та подати на

затвердження план імітації надзвичайної ситуації, для проведення імітації створити імітаційну команду у складі двох осіб: _____ (П.І.Б.) та _____

(П.І.Б.)

9. До “_____” _____ 2014 р. командир ланки оповіщення та зв'язку _____ (П.І.Б.) разом зі штабом керівництва скоригувати схеми оповіщення персоналу закладу в робочий та неробочий час і провести практичне тренування з оповіщення.

10. Командир ланки охорони громадського порядку _____ (П.І.Б.) організувати чергування в районі проведення ОТ, відпрацювати дії членів формування при проведенні евакуації та забезпечення громадського порядку під час проведення тренування.

11. Начальнику протипожежної ланки _____ (П.І.Б.) відпрацювати дії членів ланки при виникненні пожежі.

12. Всім учасникам ОТ суворо дотримуватися інструкцій з правил безпеки, не допускати пошкодження майна.

13. До “_____” _____ 2014 р. завершити підготовку до тренування.

14. Контроль за підготовкою до ОТ покласти на начальника штабу керівництва з підготовки та проведення ОТ _____ (П.І.Б.). Наказ довести до всього персоналу закладу.

15. Керівництво тренуванням залишаю за собою.

Директор _____ (П.І.Б.)



(суб'єкт господарювання)

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2014 р.

м. Суми

№ _____

Про проведення практичного
тренінгу з евакуації
з елементами пожежогасіння .

На вимогу Кодексу цивільного захисту України, Постанови КМУ від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Рішення Сумської міської ради від 10.01.2014 р. № 2 «Про основні напрямки підготовки і завдання ЦЗ міста Суми на 2014 рік», з метою злагодженого виводу людей з приміщення _____ (СГ) у разі виникнення надзвичайної ситуації,

НАКАЗУЮ:

1. Провести тренування з евакуації персоналу навчального закладу та учнів з приміщень закладу “ _____ ” _____ 2014р року о 10 годині 00 хвилин.
2. Для підготовки тренування з евакуації призначити робочу комісію в складі:
Голова комісії: _____ (П.І.Б.) – _____
(посада).
Члени комісії: _____ (П.І.Б.) – _____
(посада);
_____ (П.І.Б.) – _____
(посада).
3. Комісії до “ _____ ” _____ 2014р:
 - 3.1. Перевірити і при необхідності скорегувати «План евакуації персоналу навчального закладу та учнів у разі загрози або виникнення НС техногенного та природного характеру», «Схему організації зв'язку та оповіщення».
 - 3.2. Організувати проведення заняття з персоналом закладу та учнями щодо організованого виходу людей з приміщень _____ (СГ) у разі виникнення пожежі.
 - 3.3. Перевірити та при необхідності відновити прохідну спроможність шляхів евакуації.
 - 3.4. Наказ довести до всього персоналу та учнів в частині, що їх стосується.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на голову комісії з питань НС _____ (П.І.Б.)

Директор

_____ (П.І.Б.)

Затверджую
 Директор _____ (СГ)
 _____ (П.І.Б.)
 “ _____ ” _____ 2014 р.

ПЛАН
 підготовки об'єктового тренування

(СГ)

№	Зміст заходів	Термін	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
I Організаційні заходи				
1.	Вивчення керівних документів і начальної-методичної літератури.	до “ _____ ” _____	Директор, заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	
2.	Визначення місця проведення тренування	до “ _____ ” _____	Директор, заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	
3.	Розробка документів на підготовку та проведення ОТ:	до “ _____ ” _____	Директор, заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	
	1). наказ керівника про підготовку і проведення ОТ;	до “ _____ ” _____		
	2). наказ керівника про підготовку та проведення тренувань з формуваннями;	до “ _____ ” _____		
	3). наказ про проведення практичного тренінгу з евакуації з елементами пожежогасіння;	до “ _____ ” _____		
	4). календарний план підготовки ОТ;	до “ _____ ” _____		
	5). календарний план підготовки -тренування з формуваннями ЦЗ;	до “ _____ ” _____		
	6). задум проведення ОТ;	до “ _____ ” _____		
	7). перелік ввідних на ОТ;	до “ _____ ” _____		
	8). план імітації на ОТ;	до “ _____ ” _____		
	9). план рекогносцировки ОТ.	до “ _____ ” _____		
	10). план проведення ОТ;	до “ _____ ” _____		
	11). особисті плани керівника	до “ _____ ” _____		
	12). план проведення тренування з формуваннями ЦЗ;	до “ _____ ” _____		
	13). загальні заходи безпеки під час ОТ;	до “ _____ ” _____		
	14). критерії оцінки ОТ;	до “ _____ ” _____		
	15). наказ про підсумки ОТ;	до “ _____ ” _____		
	16). журнал обліку ППТ (заповнюється);	до “ _____ ” _____		
	17). звіт про проведення ОТ.	до “ _____ ” _____		

4.	Доведення планів проведення ОТ до виконавців.	до “ ___ ” _____	заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	
5.	Узгодження плану проведення ОТ з відділом НС міста та управліннями освіти і охорони здоров'я	За 5 днів	Директор, заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	

II Підготовка учасників ОТ:

а) підготовка керівництва навчання

1.	Підготовка на міських та обласних курсах ЦЗ	згідно плану	Директор	
2.	Вивчення та затвердження відпрацьованих документів.	до “ ___ ” _____	Директор	
3.	Вивчення функціональних обов'язків та документів, які відпрацьовуються у ході ОТ.	до “ ___ ” _____	Директор, заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	
4.	Проведення занять з особовим складом формувань ЦЗ та персоналом.	Згідно розкладу	Командири формувань ЦЗ	

б) підготовка формувань ЦЗ

1.	Уточнення штатно-посадових списків формувань	до “ ___ ” _____	Командири формувань ЦЗ	
2.	Вивчення питань ОТ з о/с формувань ЦЗ	до “ ___ ” _____	Командири формувань ЦЗ	
3.	Вивчення інструкцій щодо заходів безпеки	до “ ___ ” _____	Командири формувань ЦЗ	

в) підготовка працівників, які не входять до складу формувань

Формувань:

1.	За програмою загальної підготовки.	Згідно прогр.підготов ки	Керівники навчальних груп	
2.	Вивчення питань, які виносяться на ОТ.	Згідно прогр.підготов		
3.	Відпрацювання нормативів ЦЗ.	Згідно прогр.підготов		
4.	Вивчення інструкцій щодо заходів безпеки при проведенні ОТ.	Згідно прогр.підготовк		
5.	Показ відеострічок та фільмів з ЦЗ.	Згідно прогр.підготовк		

Ш. Підготовка учбових місць навчально - методичної бази				
1.	Перевірити і підготувати засоби оповіщення та зв'язку.	за 10 днів	заступник директора з НВР (відповідаль на особа з питань ЦЗ)	
2.	Дообладнати учбове містечко ЦЗ.	за 10 днів		
3.	Підготувати майно ЦЗ для видачі зі складу.	за 10 днів		
4.	Встановити світлові знаки для позначення мед. пункту.	до “___” _____	заступник директора з НВР (відповідальна особа з питань ЦЗ)	
5.	Поповнити медичні сумки протихімічними та перев'язувальними пакетами.	за 5 днів		

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

**Задум
проведення об'єктового тренування
цивільного захисту**

Тема: «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру».

Мета тренування: Удосконалення дій керівного, командно – начальницького складу, особового складу формувань ЦЗ та персоналу закладу і учнів у разі виникнення НС природного та техногенного характеру.

Термін проведення: _____ годин.

Учасники тренувань: керівний склад, формування ЦЗ (ланки пожежогасіння, охорони громадського порядку, оповіщення і зв'язку, санітарний пост), персонал закладу, учні.

_____ (СГ) працює в повсякденному режимі. Погодні умови реальні.

Для відпрацювання питань об'єктового тренування (ОТ) створюються робочі місця:

Перше учбове місце: приміщення закладу.

Керівник: директор _____ (П.І.Б.).

Питання, які відпрацьовуються:

1. Оповіщення та збір персоналу закладу.
2. Відпрацювання питань щодо стабільної роботи закладу в надзвичайній ситуації (НС).

Учасники: персонал закладу закладу.

Час проведення: 8.00 – 10.00 08 _____ 2014 р.

Друге учбове місце: приміщення та прилегла територія _____ (СГ), безпечне місце.

Керівник: заступник директора з ... _____ (П.І.Б.)

Питання, які відпрацьовуються:

1. Евакуація персоналу та учнів навчального закладу в безпечне місце у разі виникнення пожежі.

Учасники: персонал та учні закладу.

Час проведення: 10.00 – 11.00 “___” _____ 2014 р.

При відпрацюванні цього питання керівник звертає увагу всіх учасників тренувань на суворе дотримання заходів безпеки.

Третє учбове місце: ... (кабінет хімії, територія закладу, спортивний майданчик).

Керівник: _____ (П.І.Б.)– _____ (посада).

Питання, які відпрацьовуються:

1. Дії ланки пожежогасіння з гасіння (локалізації) пожежі;
2. Дії ланки охорони громадського порядку щодо дотримання належного порядку в _____ (СГ) при ліквідації НС;
3. Дії санітарного поста з надання долікарської допомоги постраждалим.

Учасники: формування ЦЗ, персонал навчального закладу.

Час проведення: 11.00 – 13.00 “ _____ ” _____ 2014 р.

З 13.00 – 14.00 “ _____ ” _____ 2014 р.: Підведення підсумків проведення об'єктового тренування.

1. Узагальнюється матеріал у загальний розбір.

2. Проводиться розбір об'єктового тренування, готуються документи (звіт, наказ про підсумки організації та проведення ОТ), заповнюється журнал обліку протипожежних тренувань.

Керівник тренування _____ (П.І.Б.)
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

ПЕРЕЛІК
ввідних на об'єктове тренування _____ (СГ)
“ ____ ” _____ 2014 р.

№	Час вручення	Кому вручається	Зміст ввідної	Спосіб вручення, хто вручає
1	8.00	Секретарю директора (або друга особа)	О 8.00 « ____ « _____ 2014 р. з відділу НС міста отримана телефонограма: «З 9.00 08.04.2014 р. на території міста очікується різке погіршення погодних умов: дощ зі снігом, вітер до 30-35 м/с».	Посередник з відділу НС міста (МВН Сумських міських курсів II категорії)
2	10.00	Секретарю директора (або друга особа)	О 10.00 « ____ « _____ 2014р. з кабінету хімії надійшла інформація про пожежу. На дверях кабінету встановлюється знак пожежі.	Посередник з відділу НС міста (МВН Сумських міських курсів II категорії)
3	11.00	Секретарю директора (або друга особа)	1. Пожежа в кабінеті хімії – знак пожежі на дверях кабінету. 2. На подвір'ї _____ (СГ), на тренувальному майданчику розгорнуто багаття.	Посередник з відділу НС міста (МВН Сумських міських курсів II категорії)
4	13.00	Секретарю директора (або друга особа)	О 13.00 « ____ « _____ 2014р. від командира ланки пожежогасіння отримана інформація: «Пожежа ліквідована». Знак пожежі на дверях кабінету хімії знімається.	Посередник з відділу НС міста (МВН Сумських міських курсів II категорії)
5	13.30	Секретарю директора (або друга особа)	Поступила команда на закінчення тренувань	Посередник з відділу НС міста (МВН Сумських міських курсів II категорії)

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

Затверджую

Директор _____

_____ (СГ)

_____ (П.І.Б.)

“ ____ ” _____ 2014 р.

“ ____ ” _____ 2014 р.

ПЛАН**рекогносцировки місця проведення об'єктового тренування _____ (СГ)****Мета рекогносцировки:**

уточнити місце проведення об'єктового тренування і практичних робіт;

уточнити місце розташування формувань ЦЗ, ділянки імітації;

довести до керівного складу, що проводить тренування етапи ОТ, місце збору особового складу формувань, місце проведення розбору, заходи безпеки.

Склад групи з рекогносцировки: штаб керівництва навчання, командно-начальницький склад формувань ЦЗ.

Час рекогносцировки з “ ____ ” год до “ ____ ” год “ ____ ”
_____ 2014 р.**Порядок рекогносцировки:**

Місце роботи	Час роботи	Зміст понять, що вивчаються
Місце № 1 (територія СГ)	__ - __	Встановити характер і обсяг практичних заходів з підготовки до тренування приміщень, місць імітації осередків пожеж, місця проведення РііНВР, потрібну кількість сил і засобів для цього.
Місце № 2 (територія СГ або друге місце)	__ - __	Встановити обсяг додаткових заходів з підготовки засобів зв'язку та оповіщення.
Місце № 3 (поза територією СГ або друге місце)	__ - __	Вивчити район (місце) розміщення евакуйованих.

Заступник директора з НВР
(відповідальна особою з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

Затверджую
 Директор _____ (СГ)
 _____ (П.І.Б.)
 “_____” _____ 2014 р.

ПЛАН

імітації при проведенні об'єктового тренування _____ (СГ)

№ з/п	Ділянки імітації	Вид імітації	Термін готовності	Сили і засоби	Час проведення	Кількість статистів	Відповідальний за імітацію
1.	_____ (місце проведення)	Пожежа	“_____” ____ 14р.	Вказівник пожежі	8.00 – 12.00	1	_____ (П.І.Б.)
2	_____ (місце проведення)	Пожежа	“_____” ____ 14р.	Дрова – 10 кг Солярка – 0,5 л	8.00 – 12.00	1	_____ (П.І.Б.)

Заступник директора з НВР
 (відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

Затверджую
 Директор _____ (СГ)
 _____ (П.І.Б.)
 “ _____ ” _____ 2014 р.

П Л А Н

проведення об'єктового тренування з керівним складом, штабом, командно-начальницьким складом ЦЗ та персоналом
 _____ (СГ)

Тема: «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру».

Навчальні цілі:

для керівного складу:

практично перевірити відповідність положень Плану реагування на НС досвіду отриманому в ході тренувань;
 вдосконалення методів узагальнення і аналізу даних про обстановку, що виникла під час надзвичайної ситуації;
 набуття практики з оперативної розробки обгрунтованих пропозицій для прийняття рішень;
 навчання щодо практичного прийняття рішень відповідно до обстановки;

відпрацювання засобів доведення завдання до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням;

для командно-начальницького та особового складу формувань:

практична перевірка відповідності планів приведення в готовність формувань до дій за призначенням;

набуття практичних навичок щодо узгодження дій формувань за призначенням;

удосконалення організаційно-штатної структури формувань, засвоєння правил використання приладів, спорядження та засобів захисту;

для персоналу закладу та учнів:

відпрацювання навичок, отриманих під час вивчення 12-годинної Програми навчання працівників щодо дій у надзвичайних ситуаціях (для персоналу закладу);

практичне відпрацювання дій з організованого виходу з приміщень _____ (СГ) в безпечне місце у разі виникнення пожежі.

Час: _____ годин (_____ – _____) “ _____ ” _____ 2014 р.

Склад навчаємих: керівний склад – _____ чол., ланка пожежогасіння – _____ чол., охорони громадського порядку – _____ чол., оповіщення і зв'язку – _____ чол., інші працівники – _____ чол., учнів – _____ чол.

Матеріально – технічне забезпечення: вогнегасники, пожежний інвентар (ящики з піском, покривала з негорючого полотна, бочки з водою, пожежні відра, совкові лопати), пожежний інструмент (гаки, ломи, сокири), ЗІЗ.

ХІД ТРЕНУВАННЯ:

Час	Учбові питання	Обстановка та її імітація	Дії керівника тренування	Дії заступників (командирів формувань ЦЗ)	Очікувані дії персоналу закладу
8.00 – 9.20	Дії керівного та командно-начальницького складу _____ (СГ) з підвищення сталого функціонування закладу в НС.	О 8.00 “ _____ ” _____ 2014 р. з відділу НС міста отримана телефонограма: «З 9.00 “ _____ ” _____ 2014 р. на території міста очікується різке погіршення погодних умов: дощ зі снігом, вітер до 30-35 м/с».	1. Через секретаря проводить збір керівного та КНС _____ (СГ). 2. Доводить отриману інформацію до підлеглих. 3. Ставить задачу керівникам щодо проведення заходів з підвищення функціонування закладу в НС. 4. Контролює хід виконання поставлених задач.	1. Прибувають до директора, отримують задачу. 2. Ставлять задачу підлеглим: - щодо інформування учнів про НС та заборону виходу їх з _____ (СГ); - герметизацію всіх приміщень; - перевірку наявності та працездатності засобів пожежогасіння. 3. Про виконану роботу доповідають директору.	1. Отримують задачу від своїх начальників. 2. Проводять комплекс заходів, спрямованих на підвищення функціонування навчального закладу в НС.
10.00– 10.10	Дії керівного та КНС навчального закладу з отриманням повідомлення про НС.	О 10.00 “ _____ ” _____ 2014 р. з _____ надійшла інформація про пожежу. На дверях _____ встановлюється знак пожежі.	1. Оцінює ситуацію. 2. Викликає пожежну команду. 3. Через свого секретаря оповіщує всі підрозділи _____ (СГ) про пожежу та евакуацію всього складу закладу в безпечне місце. 4. Збирає командирів формувань, уточнює їм задачу.	1. Організують евакуацію всього складу _____ (СГ) в безпечне місце. 2. Прибувають до директора, отримують завдання. 3. Починають діяти згідно поставлених завдань.	1. Уточнюють завдання у своїх керівників і починають їх виконувати.
10.00– 11.00	Дії керівного та КНС, всього персоналу по евакуації учнів та персоналу закладу	Пожежа в _____ – знак пожежі на дверях _____.	1. Контролює хід евакуації учнів та персоналу закладу через начальника штабу керівництва тренування	1. Начальник штабу керівництва тренування допомагає евакуювати учнів, хід евакуації доповідає керівнику тренування.	1. Куратори груп, викладачі: організовано, без паніки виводять учнів з _____ (СГ) в безпечні місця згідно графіку вивода; доповідають

	в безпечний район.		та командира ланки охорони громадського порядку. 2. При необхідності, шляхом повторних дій, досягає злагодженого та організованого виводу людей з приміщень _____ (СГ).	2. Командир ланки охорони громадського порядку: - організує зустріч і супроводження пожежників (висилає одного члена ланки до виїзних воріт і їх відкриття); - допомагає викладачам організовано, без паніки вивести учнів з _____ (СГ) (розподіляє членів ланки по маршрутам, контролює хід людей); - після евакуації учнів та персоналу закладу організує перевірку всіх приміщень _____ (СГ) на відсутність людей, про що доповідає керівнику тренування; - виставляє на вході до _____ (СГ) пост (2 чол.) з завданням нікого не впускати до _____ (СГ) крім директора, начальника штабу керівництва тренування та пожежної команди. 3. Командир санітарного посту відслідковує евакуацію учнів, знаходиться в готовності надати долікарську допомогу постраждалим.	керівнику ОТ через начальника штабу керівництва тренування про їх евакуацію; знаходяться зі учнями в безпечному районі до відповідної команди. При цьому контролюють, щоб ніхто з учнів самостійно не покинув безпечний район; по команді повертаються до _____ (СГ) та займаються згідно плану. 2. Персонал закладу, не задіяний в евакуації учнів та гасінні пожежі, самостійно евакуюється в безпечний район. По відповідній команді повертається до _____ (СГ) і діє згідно плану ЦЗ.
11.00-13.00	Гасіння (локалізація)	1. Пожежа в _____ –	Контролює хід гасіння пожежі, шляхом	1. Начальник штабу керівництва тренування	Діють згідно вказівок своїх керівників.

	пожежі _____ в _____ (СГ).	знак пожежі на дверях _____. 2. На подвір'ї _____ (СГ), на тренувальному майданчику розгорнуто багаття.	повторних дій добивається правильності їх виконання.	допомагає в організації гасіння пожежі, контролює знеструмлення електромережі. 2. Командир ланки пожежогасіння керує діями підлеглих, які: -розбирають засоби пожежогасіння (вогнегасники, сокири, багри, пісок, теплоізоляційне полотно); -імітують гасіння пожежі в _____; -переходять до тренувального майданчика та відпрацьовують практичне гасіння пожежі; -згортають засоби пожежогасіння, обслуговують його і ставлять на свої місця; -про виконану роботу доповідає керівнику тренувань.	
13.00-13.30	Дії всіх учасників тренувань після ліквідації НС.	О 13.00 "_____" _____ 2014 р.. від командира ланки пожежогасіння отримана інформація: «Пожежа ліквідована». Знак пожежі на дверях _____ знімається.	Збирає командирів ланок формувань ЦЗ, персонал закладу, дає їм час на проведення розбору тренування з особовим складом формувань, вказує час, місце та категорію учасників для проведення загального розбору (всі формування ЦЗ в повному складі,	1. Начальник штабу керівництва тренування: -організовує розбір тренування з персоналом закладу; -сумісно з командирами формувань та кураторами навчальних груп надає керівнику тренувань матеріал для загального розбору. 2. Командири формувань	1. Куратори груп проводять розбір тренувань зі учнями.

			начальник штабу керівництва тренування, персонал закладу не задіяний з навчанням учнів).	проводять розбір тренувань зі своїми ланками.	
13.30– 14.00	Підведення підсумків тренувань	Поступила команда на закінчення тренувань.	Проводить розбір тренувань.	1. Начальник штабу керівництва тренування: - бере участь в розборі тренувань; - готує звітні документи. 2. КНС бере участь в загальному розборі тренувань.	Беруть участь в загальному розборі тренувань.

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

Особистий план керівника тренування

Тема : «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру».

Мета тренування. Закріпити та відпрацювати дії учасників навчально-виховного процесу та формувань ЦЗ _____ (СГ) в разі виникнення НС природного характеру та пожежі.

Тривалість тренування: згідно плану проведення.

Вихідна обстановка: в _____ (СГ) проводиться об'єктове тренування з елементами пожежогасіння і евакуації учнів та персоналу _____ (СГ) в безпечне місце.

Хід тренування

(згідно Плану проведення ОТ)

Час і дата	Навчальні питання	Обстановка (зміст ввідних)	Дії керівника	Очікувані дії персоналу закладу
8.00 – 9.20 « ____ » ____ 14р.	Дії керівного та КНС навчального закладу з підвищення сталого функціонування закладу в режимі НС.	О 8.00 « ____ » _____ 2014 р. з відділу НС міста отримана телефонограма: «З 9.00 « ____ » _____ 2014 р. на території міста очікується різке погіршення погодних умов: дощ зі снігом, вітер до 30-35 м/с».	1. Через секретаря проводить збір керівного та КНС _____ (СГ). 2. Доводить отриману інформацію до підлеглих. 3. Ставить задачу керівникам щодо проведення заходів з підвищення функціонування закладу в НС. 4. Контролює хід виконання поставлених задач.	1. Отримують задачу від своїх начальників. 2. Проводять комплекс заходів, спрямованих на підвищення функціонування навчального закладу в НС.
10.00 – 10.10	Дії керівного та КНС навчального закладу з отриманням повідомлення про НС.	О 10.00 « ____ » _____ 2014р. з _____ надійшла інформація про пожежу. На дверях _____ встановлюється знак пожежі.	1. Оцінює ситуацію. 2. Викликає пожежну команду. 3. Через свого секретаря оповіщує всі підрозділи _____ (СГ) про пожежу та евакуацію всього складу закладу в безпечне місце. 4. Збирає командирів формувань, уточнює їм задачу.	Уточнюють завдання у своїх керівників і починають їх виконувати.
10.00-11.00	Дії керівного та	Пожежа в _____ –	1.Контролює хід евакуації учнів та	1. Куратори груп, викладачі:

	КНС, всього персоналу по евакуації учнів та персоналу закладу в безпечний район.	знак пожежі на дверях _____	персоналу закладу через начальника штабу керівництва тренування та командира ланки охорони громадського порядку. 2. При необхідності, шляхом повторних дій, досягає злагодженого та організованого виводу людей з приміщень _____ (СГ).	організовано, без паніки виводять учнів з _____ (СГ) в безпечні місця згідно графіку вивода; доповідають керівнику ОТ через начальника штабу керівництва тренування про їх евакуацію; знаходяться зі учнями в безпечному районі до відповідної команди. При цьому контролюють, щоб ніхто з учнів самостійно не покинув безпечний район; по команді повертаються до _____ (СГ) та займаються згідно плану. 2. Персонал закладу, не задіяний в евакуації учнів та гасінні пожежі, самостійно евакуюється в безпечний район. По відповідній команді повертається до _____ (СГ) і діє згідно плану ЦЗ.
11.00 – 13.00	Гасіння (локалізація) пожежі в _____ (СГ)	1. Пожежа в _____ – знак пожежі на дверях _____. 2. На подвір'ї _____ (СГ), на тренувальному майданчику розгорнуто багаття	Контролює хід гасіння пожежі, шляхом повторних дій добивається правильності їх виконання.	Діють згідно вказівок своїх керівників.
13.00 – 13.30	Дії всіх учасників тренувань після ліквідації НС.	О 13.00 годині « ____ » _____ 2014р. від командира ланки пожежогасіння отримана інформація: «Пожежа	Збирає командирів ланок формувань ЦЗ, персонал закладу, дає їм час на проведення розбору тренування з особовим складом формувань, вказує час, місце та категорію учасників для	1. Куратори груп проводять розбір тренувань зі учнями.

		ліквідована». Знак пожежі на дверях _____ знімається.	проведення загального розбору (всі формування ЦЗ в повному складі, начальник штабу керівництва тренування, персонал закладу не задіяний з навчанням учнів).	
13.30-14.00	Підведення підсумків тренувань	Поступила команда на закінчення тренувань.	Проводить розбір тренувань.	Беруть участь в загальному розборі тренувань.

Директор

_____ (П.І.Б.)

Затверджую
 Директор _____ (СГ)
 _____ (П.І.Б.)
 “ _____ ” _____ 2014 р.

Особистий план заступника керівника тренування

1. Тема: «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру».

2. Мета тренування: Закріпити та відпрацювати дії учасників навчально-виховного процесу і формувань ЦЗ _____ (СГ) в разі виникнення НС природного характеру та пожежі.

3. Тривалість тренування: Згідно плану проведення.

4. Вихідна обстановка: в _____ (СГ) проводиться об’єктове тренування з елементами пожежогасіння і евакуації учнів та персоналу _____ (СГ) в безпечне місце.

Хід тренування (згідно Плану проведення ОТ)

Час і дата	Навчальні питання	Обстановка (зміст ввідних)	Дії заступника керівника	Очікувані дії персоналу закладу
8.00 – 9.20 « _____ » _____ 14 р.	Дії керівного та КНС навчального закладу з підвищення сталого функціонування закладу в режимі НС.	О 8.00 « _____ » 2014р. з відділу НС міста отримана телефонограма: «З 9.00 « _____ » _____ 2014 р. на території міста очікується різке погіршення погодних умов: дощ зі снігом, вітер до 30-35 м/с».	1. Організовує збір керівного та КНС складу _____ (СГ). 2. Організовує проведення комплексу заходів з виконання розпорядження директора щодо підвищення сталості функціонування _____ (СГ) у режимі НС. 3. Доповідає керівнику про проведені заходи.	Проводять комплекс заходів щодо підвищення сталого функціонування _____ (СГ) в режимі НС.
10.00 – 10.10	Дії керівного та КНС навчального закладу з отриманням повідомлення про НС.	О 10.00 « _____ » _____ 2014 р. з кабінету хімії надійшла інформація про пожежу. На дверях кабінету	1. Прибуває до керівника. 2. Отримує задачу щодо організованої евакуації учнів та персоналу закладу.	Уточнюють завдання у своїх керівників, починають їх виконувати.

		встановлюється знак пожежі.		
10.00 -11.00	Дії керівного та КНС, всього персоналу по евакуації учнів та персоналу закладу в безпечний район.	1. Пожежа в кабінеті хімії – знак пожежі на дверях кабінету.	1. Організовує евакуацію учнів та персоналу закладу _____ (СГ) в безпечний район. 2. Результати евакуації доповідає керівнику.	Проводять евакуацію учнів згідно загального плану.
11.00 -13.00	Гасіння (локалізація) пожежі в коледжі.	1. Пожежа в кабінеті хімії – знак пожежі на дверях кабінету. 2. На подвір'ї _____ (СГ), на тренувальному майданчику розгорнуто багаття.	1. Контролює хід гасіння (локалізації) пожежі. 2. Організовує зустріч пожежної команди міста. 3. Результати роботи доповідає керівнику.	Діють згідно загального плану та плану проведення тренування з ланкою пожежогасіння.
13.00 – 13.30	Дії всіх учасників тренувань після ліквідації НС.	О 13.00 « ____ » _____ 2014р. від командира ланки пожежогасіння отримана інформація: «Пожежа ліквідована». Знак пожежі на дверях кабінету хімії знімається.	1. Організовує розбір тренування з персоналом закладу; 2. Сумісно з командирами формувань та кураторами навчальних груп надає керівнику тренувань матеріал для загального розбору.	Куратори груп проводять розбір тренувань зі учнями.
13.30-14.00	Розбір тренувань з усіма учасниками ОТ	О 13.30 « ____ » _____ 2014 р. від посередника отримана інформація про завершення ОТ.	1. Приймає участь в загальному розборі. 2. Готує звіт та проект наказу щодо проведеного заходу.	Приймають участь у розборі тренувань.

Заступник директора з НВП
(відповідальна особою з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

Затверджую
 Директор _____ (СГ)
 _____ (П.І.Б.)
 “_____” _____ 2014 р.

Особистий план посередника на тренуванні

Тема: «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру»..

Мета тренування. Закріпити та відпрацювати дії учасників навчально-виховного процесу та формувань ЦЗ _____ (СГ) в разі виникнення НС природного характеру та пожежі.

Тривалість тренування: Згідно плану проведення.

Вихідна обстановка: В _____ (СГ) проводиться об’єктове тренування з елементами пожежогасіння та евакуації учнів персоналу _____ (СГ) в безпечне місце.

Хід тренування

(згідно Плану проведення ОТ)

Час і дата	Навчальні питання	Обстановка (зміст ввідних)	Дії посередника	Очікувані дії персоналу закладу
8.00 – 9.20 “_____” _____ 2014 р.	Дії керівного та КНС навчального закладу з підвищення сталого функціонування закладу в режимі НС.	О 8.00 “_____” _____ 2014 р. з відділу НС міста отримана телефонограма: «З _____ 9.00 “_____” _____ 2014 р. на території міста очікується різке погіршення погодних умов: дощ зі снігом, вітер до 30-35 м/с».	Контролює оповіщення, збір керівного та КНС _____ (СГ), хід виконання поставлених задач.	Проводять комплекс заходів щодо підвищення сталого функціонування _____ (СГ) в режимі НС.
10.00– 10.10	Дії керівного та КНС навчального закладу з отриманням повідомлення про НС.	О 10.00 “_____” _____ 2014 р. з _____ надійшла інформація про пожежу. На дверях _____ встановлюється знак пожежі.	Контролює дії учасників з отриманням сигналу про НС.	Уточнюють завдання у директора і починають їх виконувати.
10.00-11.00	Дії керівного та КНС, всього персоналу по евакуації учнів та персоналу закладу в безпечний район.	Пожежа в _____ – знак пожежі на дверях _____.	1. Контролює хід евакуаційних заходів. 2. Готує матеріал в розбір.	Проводять евакуацію учнів згідно загального плану.
11.00-13.00	Гасіння (локалізація) пожежі в _____ (СГ).	1. Пожежа в _____ – знак пожежі на дверях _____.	Контролює дії ланок щодо гасіння (локалізації) пожежі.	Діють згідно загального плану та плану проведення

		2. На подвір'ї _____ (СГ), на тренувальному майданчику розгорнуто багаття.		тренувань з ланкою пожежогасіння.
13.00–13.30	Дії всіх учасників тренувань після ліквідації НС.	О 13.00 “_____” 2014 р. від командира ланки пожежогасіння отримана інформація: «Пожежа ліквідована».	1. Готує матеріал в розбір.	Приймають участь в окремих розборах. Готуються до загального розбору.
13.30-14.00	Розбір тренувань з усіма учасниками ОТ	О 13.30 “_____” 2014 р. від посередника отримана інформація про завершення ОТ.	1. Приймає активну участь в розборі тренувань. 2. Допомагає начальнику штабу керівництва тренування оформити звіт з проведеного заходу та проект наказу.	Приймають участь у розборі тренувань.

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)



(суб'єкт господарювання)

НАКАЗ

“ _____ ” _____ 2014 р.

м. Суми

№ _____

Про підготовку та проведення тренування з цивільного захисту з особовим складом формувань ЦЗ навчального закладу.

Згідно з Планом підготовки керівного та командно – начальницького складу _____ (СГ) на 2014 рік,

НАКАЗУЮ:

1. Провести “ _____ ” _____ 2014 року тренування з цивільного захисту з особовим складом формувань цивільного захисту з теми: «Дії особового складу формувань цивільного захисту, працівників при загрозі та виникненні пожежі».
2. Метою навчання визначити: практичну перевірку реальності планів приведення в готовність формувань до дії за призначенням; Згідно з Планом підготовки керівного та командно – начальницького складу _____ (СГ) на 2014 рік,

НАКАЗУЮ:

- Провести “ _____ ” _____ 2014 року тренування з цивільного захисту з особовим складом формувань цивільного захисту з теми: «Дії керівного складу цивільного захисту, формувань цивільного захисту, працівників при загрозі та виникненні пожежі».
- формування практичних навичок і злагоджених дій формувань за призначенням;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у зонах надзвичайних ситуацій у взаємодії з іншими силами, що залучаються до виконання відповідних робіт;
- удосконалення організаційно-штатної структури формування, засвоєння принципів застосування техніки та використання приладів під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Тривалість проведення тактико-спеціального навчання: 4 години.

Місце проведення – _____.

3. Призначити керівником тренування з особовим складом формувань ЦЗ _____ (посада, П.І.Б.)
4. Керівнику тренування _____ (П.І.Б.) - до “ _____ ”

_____ 2014 року провести рекогносцировку району тренувань.
- до “___” _____ 2014 року забезпечити розробку організаційної та методичної документації на підготовку та проведення тренування (календарного плану, плану проведення, плану імітації, особистих планів керівника та його помічників).

- до “___” _____ 2014 року провести перевірку готовності особового складу формувань цивільного захисту, приладів та майна, залучених на тренування.

Виділити на тактико-спеціальні навчання двох статистів.

5. Командирам формувань цивільного захисту до “___” _____ 2014 року підготувати особовий склад до тренування, вивчити з ними функціональні обов’язки та заходи безпеки.

6. _____ (посада, П.І.Б.) до “___” _____ 2014 року підготувати осередок вогнища.

7. Огляд готовності формувань до тренування провести на _____.

8. Про готовність до проведення тренування доповісти директору _____ (СГ) до “___” _____ 2014 року.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор

_____ (П.І.Б.)

Затверджую

Директор _____

(СГ)

(П.І.Б.)

“ ”

2014 р.

**Календарний план
підготовки тренування формувань ЦЗ: ланки пожежогасіння, охорони
громадського порядку, санітарного поста навчального закладу.**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Доведення вказівок щодо розробки документів із проведення тренування до заступників директора	За ____ місяць	Керівник (помічник) тренувань	
2.	Розробка документів:	до “ ”	Керівник (помічник) тренувань	
	1). наказ керівника про підготовку та проведення тренувань з формуваннями;	до “ ”		
	2). календарний план підготовки -тренування з формуваннями ЦЗ;	до “ ”		
	3). План проведення тренування з формуваннями ЦЗ;	до “ ”		
3.	Проведення інструктивно-методичних занять з керівництвом тренування.	до “ ”	Керівник тренувань	
4.	Доведення плану підготовки проведення тренування, а також обов'язків (проведення наради) до посередників.	до “ ”		
5.	Підготовка особового складу формувань ЦЗ.	до “ ”	Командири формувань	
6.	Проведення заходів по матеріально-технічному забезпеченню тренування.	до “ ”	Керівник тренувань	
7.	Огляд готовності формування, учбових майданчиків та засобів імітації до тренування, інструктаж учасників ОТ заходів безпеки під час проведення тренувань.	до “ ”	Керівник тренувань	
8.	Доповідь директорів про готовність персоналу та учнів закладу до проведення тренування.	“ ”	Помічник тренування	

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____(П.І.Б.)

Затверджую
 Директор _____ (СГ)
 _____ (П.І.Б.)
 “_____” _____ 2014 р.

ПЛАН
проведення тренування з ланками пожежогасіння, охорони громадського порядку та санітарного поста в ході об’єктового тренування

Тема: Дії керівного та особового складу формувань ЦЗ навчального закладу при загрозі та виникненні пожежі.

Мета: практична перевірка реальності планів приведення в готовність формувань до дій за призначенням; формування практичних навичок і злагоджених дій формувань до дій за призначенням; проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у зонах НС у взаємодії з іншими силами, що залучаються для виконання відповідних робіт; удосконалення організаційно-штатної структури формування, засвоєння принципів застосування техніки та використання засобів під час ліквідації наслідків НС.

Час проведення : “_____” _____ 2014 року.

Склад тих, хто навчається: ланка пожежогасіння – _____ чол., охорони громадського порядку – _____ чол., санітарний пост – _____ чол.

Матеріально-технічне забезпечення : вогнегасники, ПК, пожежний інвентар, санітарна сумка, медичні ноші.

Тактична обстановка : згідно плану тренувань.

Хід навчання

Час проведення	Учебні питання	Обстановка (зміст ввідних та їх імітація)	Дії керівника тренування	Дії тих, кого навчають
— — —	Оповіщення та збір персоналу закладу	Виникла пожежа в _____ . На дверях _____ встановлюється знак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінює ситуацію. 2. Викликає пожежну команду. 3. Збирає командирів формувань, персонал закладу. 4. Ставить задачу всім учасникам тренувань. 	Командири формувань прибувають до директора, отримують завдання, збирають особовий склад формувань, перевіряють готовність до виконання функціональних обов’язків згідно призначення.

	<p>1. Евакуація персоналу закладу та учнів СГ в безпечний район. 2. Гасіння пожежі в закладі.</p>	<p>пожежі. 1. Пожежа в _____ – знак пожежі на дверях _____. 2. На подвір'ї _____, на тренувальному майданчику розгорнуто багаття.</p>	<p>1. Контролює хід евакуації персоналу закладу та учнів через НШКТ та командира ланки охорони громадського порядку. 2. Контролює хід гасіння пожежі, добивається правильності дій особового складу формувань.</p>	<p>1. Ланка пожежогасіння: - прямує до осередку пожежі; - здійснює оцінку розмірів пожежі; - командир ланки особисто перевіряє відключення електропостачання; - у залежності від розмірів та сили пожежі приступають до гасіння або локалізації нерозповсюдження пожежі; - практично відпрацьовують уміння користуватися засобами пожежогасіння, вогнегасниками, розгортають пожежні рукава, підключають їх до системи водопостачання, після розгортання рукавів перевіряють працездатність кранів шляхом їх відкривання та подачі невеликої кількості води в ємність; - з прибуттям пожежної команди міста діють за вказівками. 2. Ланка охорони громадського порядку: - відчиняє (контролює) усі запасні виходи); - блокує район пожежі з метою недопущення сторонніх осіб до осередку пожежі; - допомагає викладачам вивести учнів у безпечний район згідно схеми евакуації; - висилає представника для зустрічі та супроводження пожежної команди. 3. Санітарний пост: - знаходиться в районі НС в готовності для надання долікарської допомоги постраждалим; - при необхідності надають першу медичну допомогу постраждалим.</p>
<p>— —</p>	<p>Розбір тренувань.</p>	<p>Пожежу ліквідовано.</p>	<p>Проводить розбір тренувань разом з посередником.</p>	<p>Приймають участь у загальному розборі тренувань.</p>

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

"__" _____ 2014р.

м. Суми

Про підсумки підготовки
і проведення тренування

Визнати задовільними підготовку і проведення тренування з евакуації і гасіння умовної пожежі в навчальному закладі.

Заступникові директора _____ (П.І.Б.) підготувати матеріали щодо дій персоналу та учнів навчального закладу при проведенні тренування у термін до "_____" _____ 2014 року.

Провести позапланові інструктажі із персоналом та учнями навчального закладу щодо порядку дій при пожежі.

Заохотити ІТП, відповідальних за стан систем автоматичного протипожежного захисту і так далі.

Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора _____ (П.І.Б.).

Директор

_____ (П.І.Б.)

ЖУРНАЛ обліку протипожежних тренувань

Загальна оцінка протипожежного тренування

Дата проведення тренувань	Тема і місце проведення протипожежного тренування	Інформація про учасників		Оцінки учасників тренування	Підпис учасника тренування	Зауваження та пропозиції, відмітка про виконання пропозицій та зауважень
		Прізвище, ім'я, по батькові	Посада			
1	2	3	4	5	6	7

Загальна оцінка протипожежного тренування

Підписи:	_____
Керівник тренування	_____
Контролюючі особи (якщо призначалися)	_____

*Примітка * Журнал нумерується і шнурується.*

Заходи

загальної безпеки при проведенні об'єктового тренування

Забороняється:

- перевозити особовий склад і техніку на необладнаних для цих цілей автомобілях, а небезпечні в поводженні предмети (речовини) – на транспорті разом із людьми;
- експлуатувати несправну техніку і автотранспорт;
- на зупинках виходити на лівий бік дороги, перебувати між машинами і відпочивати між ними;
- запускати двигун і рухатися з місця без досконального огляду машин і прилеглої місцевості, палити біля машин з паливом і вибухово-небезпечними речовинами;
- розміщувати людей в місцях руху і працюючої техніки;
- ставати на троси, знаходитися під стрілами підйомних кранів під ковшами екскаваторів і на завалах під час роботи інженерної техніки;
- везти автомобільні радіостанції з високо піднятими аптеками при проїзді населених пунктів та мереж енергопостачання;
- розгортати радіостанції ближче 100 м від високовольтних мереж енергопостачання;
- користуватися несправними імітаційними засобами, підривними машинками та іншими приладами для проведення вибухів;
- підбирати предмети, які заражені навчальними рецептурами отруєних речовин;
- працювати в колодязях, підземних колекторах і в задимлених приміщеннях без киснево-ізолюючих або звичайних протигазів з додатковими патронами;
- торкатися незахищеними руками оголених дротів і з'єднаних з ними металевих предметів;
- входити в приміщення, в якому накопичився газ, а також ті, де знаходяться електроустановки високої напруги, без дозволу відповідного фахівця і дотримання заходів безпеки;
- розводити вогнища в лісопосадках;
- пити воду з неперевіраних водозаборів.

З метою забезпечення заходів безпеки необхідно:

При відпрацюванні питань підвищення стійкості роботи об'єкта:

- дотримуватись заходів безпеки при проведенні робіт зі збільшенням жорсткості окремих конструкцій, приміщень, споруд;
- готувати комунальні та енергетичні мережі до швидкого і безаварійного відключення при поданні будь-яких термінових команд;
- вживати заходів, які спрямовані на безаварійну зупинку технологічного процесу.

При проведенні рятувальних робіт:

- при веденні розвідки осередків пожеж – не допускати перевищення встановленого часу знаходження особового складу в безпосередній близькості від вогню (не більше 0,5 години);
- не допускати перевищення встановлених норм часу безперервної роботи особового складу без спецодягу, та інших засобів захисту;
- при проведенні розвідки місць майбутніх робіт – суворо виконувати правила діючих інструкцій з техніки безпеки при роботі з засобами механізації пневмо- і електроінструментом, вибухо- і пожежонебезпечними речовинами;
- при безумовній загрозі вибуху, обрушення, закладання нафтопродуктами і інше – особовий склад негайно виводити в безпечне місце.

При діях взимку:

- забезпечити особовий склад теплим одягом і взуттям;
- ознайомити всіх учасників тренування з заходами по попередженню обмороження;
- контролювати дотримання особового складу питного режиму;
- розгорнути медичні пункти в наметах, які опалюються, з необхідними медикаментами для надання допомоги обмороженим і підготувати необхідні спеціалізовані машини для проведення евакуації;
- перевозити людей на машинах, які обладнані тентами, на привалах і зупинках у випадку необхідності здійснювати з особовим складом пробіжки (розминки);
- для зігрівання і укриття від вітру вибирати лісисті ділянки, яри, вживати заходів для надання допомоги обмороженим, не допускати отруєння людей чадним газом і виникнення пожеж.

При гасіння пожеж:

- вести розвідку осередків пожеж;
- при гасінні пожеж в непридатному для дихання середовищі діяти в ізолюючих протигазках;

- при роботі на висотах застосовувати підстраховуюче обладнання, щоб виключити падіння людей;
- до початку робіт з розкриття і розбирання конструкцій знеструмити електричні мережі;
- при скиданні з поверхів і дахів конструкцій, слідкувати за тим, щоб не постраждали люди, які працюють в будівлі і біля неї, а також електропроводи, балкони, техніка;
- не допускати падіння запалювальних сумішей на техніку.

При діях вночі та в інших умовах обмеженої видимості:

- завчасно позначити рубежі імітації, знаки які видно в темряві.

Заступник директора з НВР
(відповідальна особа з питань ЦЗ)

_____ (П.І.Б.)

КРИТЕРІЇ**ОЦІНКИ ОБ'ЄКТОВОГО ТРЕНУВАННЯ (ОТ) НА ОБ'ЄКТИ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ n/n	Показники	Оцінка		
		“Відмінно”	“Добре”	“Задовільно”
1.	Загальна кількість учасників формувань робітників, службовців.	90% 70%	80% 60%	70% 50%
2.	Збір керівного складу об'єкту та особового складу формувань.	У строки, передбачені планом	Пізніше запланованого строку на 5%	Пізніше запланованого строку на 10%
3.	Приведення до готовності: пункту управління та захисних споруд	У строки, передбачені планом	Пізніше запланованого строку на 5%	Пізніше запланованого строку на 10%
4.	Укомплектованість формувань, які залучаються на тренування: особовим складом; справними приладами радіаційно-хімічної розвідки; основними видами техніки і майном	90% 100% 90%	85% 95% 85%	75% 90% 75%
5.	Виконання особовим складом формувань нормативів за призначенням	Всіма формуваннями нормативи виконані, з них:		
		90% оцінено позитивно, з них не менше 50% “відмінно”	80% оцінено позитивно, з них не менше 50% “відмінно” і “добре”	70% отримали позитивні оцінки
6.	Управління	Якщо органи управління показали високу організованість і злагодженість в роботі, вміло організували збирання даних обстановки, вірно її оцінили, своєчасно розробили обґрунтовані рішення і поставили завдання підлеглим, постійно контролювали виконання заходів ЦЗ, правильно реагували на всі зміни обстановки, не допустили випадків втрати управління.	Якщо органи управління працювали організовано і злагоджено, завдання з управління заходами (силами) виконували своєчасно, але з окремими недоліками, при цьому не допустили випадків втрати управління.	Якщо органи управління з завданнями з управління заходами (силами) в основному впоралися, але вирішили їх недостатньо організовано.

7.	Оповіщення	Об'єкт виконав завдання з забезпечення оповіщення керіваного складу у заплановані строки на 100% робітників і службовців (для потенційно небезпечних об'єктів – з урахуванням населення, яке проживає в небезпечній зоні) – 90%	Забезпечення оповіщення 100% керівного складу у заплановані строки, оповіщення робітників і службовців – не менше 70%
8.	Зв'язок	Система зв'язку об'єкта забезпечує стале управління заходами (з обладнаного ПУ, згідно з планом ЦО об'єкта).	Система зв'язку об'єкта в основному забезпечує управління заходами ЦО.

При визначенні оцінки також враховуються:

Оперативність, правильність, доцільність прийнятих тими, хто навчається, рішень, їх дій з ефективного застосування формувань і техніки;

Вміння організувати і підтримувати взаємодію сил;

Повнота, чіткість і якість документів, які відпрацьовуються в ході підготовки та проведення тренування;

Дотримання заходів безпеки;

Загальна організованість, старанність, дисципліна і порядок.

В цілому комплексі навчання на об'єкті оцінюється:

“відмінно” – якщо не менше 50 % показників оцінені “відмінно”, інші – не нижче “добре”, об'єкт виконав завдання з оповіщення, система його зв'язку забезпечує стале управління заходами цивільної оборони, захисту населення і територій від НС та їх наслідків;

“добре” – якщо не менше 50 % показників оцінені “відмінно” і “добре”, інші – не нижче “задовільно” або об'єкт виконав завдання з оповіщення, система його зв'язку забезпечує стале управління заходами цивільної оборони, захисту населення і територій від НС та їх наслідків;

“задовільно” – при наявності не більше однієї незадовільної оцінки об'єкт виконав завдання з оповіщення, система його зв'язку забезпечує стале управління заходами цивільної оборони, захисту населення і територій від НС та їх наслідків;

“незадовільно” – якщо не виконані вимоги оцінки “задовільно”.

З В І Т
про проведення об'єктового тренування (ОТ)

Назва підприємства, установи, організації:

Найменування практичного заходу:

Дата проведення: “ _____ ” _____ 20__ р.

Тема: «Дії керівного складу, штабу, командно – начальницького складу, формувань ЦЗ та персоналу навчального закладу при виникненні надзвичайної ситуації природного та техногенного характеру».

Керівник тренування:

____ (П.І.Б.)

До проведення залучались:

Органи управління ЦЗ - _____ чол.

Формування ЦЗ: _____ чол. (ланка пожежогасіння, ланка ОГП, санпост)

Інші підрозділи: _____ чол.

Всього працівників : _____ чол.

Загальна оцінка дій органів управління _____.

Збір, узагальнення даних і оцінка обстановки: проводились правильно, своєчасно, у відповідності з ситуацією.

Правильність проведення розрахунків, підготовка обґрунтованих пропозицій щодо рішення на відповідність завдань, які поставлені перед учасниками задуму та обстановки: розрахунки проведені правильно, пропозиції обґрунтовані і відповідають завданню та задуму тренування.

Особиста присутність керівництва при здійсненні практичних робіт, контроль за діями підлеглих: керівництво присутнє, здійснювався контроль за діями підлеглих.

Повнота і якість відпрацювання плануючих документів, доцільність і реальність задуму тренування: документи відпрацьовані в повному обсязі, відповідають доцільності і реальності задуму тренування, змісту ввідних щодо нарощування обстановки згідно Плану проведення тренування.

Зміст ввідних щодо нарощування обстановки: згідно з Планом проведення ОТ.

Оцінка формувань, що залучалися, відповідність дій та доцільність прийнятих командирами формувань рішень: командири формувань ЦЗ своєчасно приймали доцільні рішення, які відповідали задуму тренування.

Своєчасність прибуття до об'єкта (місця) проведення рятувальних робіт: до місця проведення рятувальних робіт формування прибували своєчасно.

Результати практичних дій формувань з використанням первинних засобів пожежогасіння, ЗІЗ (та їх наявність), рятування уражених і надання їм першої медичної допомоги: пожежа локалізована та ліквідована, проведена евакуація персоналу навчального закладу та учнів в безпечне місце, організовано та своєчасно, надана долікарська невідкладна допомога умовно

постраждалим, власноручно учнями виготовлені ватно-марлеві пов'язки тощо.

Перелік робіт, виконаних в підготовчий період: розроблені плануючі документи, підготовлені місця проведення ОТ, проведене матеріально-технічне забезпечення, проведено заняття та інструктаж з усіма учасниками тренування, перевірена наявність та справність протипожежного інвентаря.

При підготовці та проведенні об'єктового тренування надавалась допомога педагогічними працівниками Сумських міських курсів II категорії

_____ (П.І.Б.)

Керівник об'єктового тренування

_____ (П.І.Б.)

Посередник
